



Newsletter Comptabilité de la troupe 2/2023

Date

15.08.2023

Pour :

Comptable de l'Armée suisse

Contenu

Introduction.....	1
Nouveautés MILO5.....	1
Nouveau formulaire de feedback au lieu du rapport de cours	2
Chambre d'hôtel	2
Brève instruction sur la comptabilité militaire pour les cdt	2
Moyens de télécommunication.....	2
Bulletins de versement QR	3

Introduction

C'est avec plaisir que nous vous faisons parvenir dans cette newsletter les nouveautés du domaine pour le premier semestre 2023.

Nouveautés MILO5

Depuis le début de l'année, les modifications suivantes ont été apportées au MILO :

- Les quartiers-maîtres ont désormais accès à l'édition des UO subordonnées ;
- Les livres de caisse de la cantine/du kiosque ne sont plus affichés, car le travail se fait désormais via CdF ;
- Correction de divers bugs, par ex :
 - L'impression VivA (Excel) est maintenant éditée selon l'ordre de l'inventaire ;
 - Les décomptes cantonnements peuvent à nouveau être payés via OPAE ;
 - Le formulaire APG italien est désormais correctement formaté ;
- Les coordonnées bancaires peuvent être affichées dans le module troupe de la comptabilité si on l'active ;
- Les formulaires APG sont désormais transmis par voie électronique à la Centrale de compensation et utilisés par les caisses de compensation comme instrument de contrôle. La remise du formulaire papier reste obligatoire. À l'avenir, veuillez encore plus à remettre des demandes correctes et contrôlez déjà avant l'établissement de la demande que toutes les données sont correctement enregistrées. **L'utilisation de modèles manuels (Word) est désormais définitivement INTERDITE !**
- L'ordre de paiement électronique a été adapté aux dernières directives de SIX.

Nouveau formulaire de feedback au lieu du rapport de cours

Depuis de nombreuses années, le rapport de cours est un instrument utilisé par les troupes pour nous communiquer certains détails sur le cours de répétition. Cependant, avec la généralisation des systèmes électroniques comme Miloffice et E-Finance, cet instrument a peu à peu perdu de son utilité et nous sommes arrivés à un point où il représente davantage une charge de travail pour les comptables et pour nous-mêmes qu'une réelle valeur ajoutée.

Dans cette optique, nous avons décidé de supprimer le rapport de cours avec effet immédiat et de le remplacer par un formulaire de feed-back facultatif. Ce nouveau document permet toujours aux comptables de signaler les problèmes rencontrés sur le front, mais sans la charge administrative actuelle. Il est toujours important pour nous de profiter des retours du front, dans un esprit constructif d'amélioration continue.

Chambre d'hôtel

Nous vous rappelons que les tarifs des chambres d'hôtel indiqués dans le règlement d'administration sont des tarifs maximaux et que les tarifs locaux s'appliquent en priorité. Avant de réserver, vérifiez les tarifs de l'hôtel en ligne et ne promettez pas simplement à l'hôtelier les tarifs maximaux de l'armée.

Dans ce contexte, vous trouverez également en annexe et sur la page d'accueil une notice commune entre HotellerieSuisse et la Comptabilité de la troupe. Cette dernière a été envoyée à tous les membres de l'association.

Dans ce contexte, nous souhaitons également rappeler que les chambres individuelles ne sont en principe disponibles que pour les officiers d'état-major et les cdt.

Aidez l'armée et les contribuables à économiser des coûts inutiles.

Brève instruction sur la comptabilité militaire pour les cdt

Vous trouverez en annexe un guide succinct sur la comptabilité militaire à l'intention des cdt. Les cdt ne savent souvent pas quels documents ils doivent signer en rapport avec la comptabilité et quels rôles et contrôles ils doivent assumer. Ce petit guide a pour but de répondre de manière simple aux questions les plus importantes. N'hésitez pas à partager les instructions avec vos cdt.

Moyens de télécommunication

Retourner les Boxes cp (cp Mobile/cp Ecole Mobile) à Swisscom (Suisse) SA

- Obligatoirement le **dernier** jour de la prestation (l'étiquette de retour est jointe)
- Les boîtes cp doivent être **complètes**

Vous contribuerez ainsi à éviter les pénuries de matériel.

Avant que Swisscom (Suisse) SA n'envoie les Boxes cp aux unités suivantes, les appareils doivent être reconditionnés, c'est-à-dire qu'ils doivent être contrôlés, nettoyés, les données effacées, remis en état de fonctionnement et réemballés.

Annuler des commandes

Si vous n'avez plus besoin d'un produit cp, vous devez dans **tous les cas** l'annuler en utilisant l'adresse e-mail générale MilitaerAnschuesse.Temporaere@swisscom.com et ce indépendamment du fait que le moment se situe avant ou pendant une prestation de service. Les annulations ne peuvent être faites que par la troupe, pas par les Qm locaux.

Si Swisscom (Suisse) SA n'a pas reçu d'annulation, elle peut nous facturer l'ensemble des frais pour les Boxes cp.

Bulletins de versement QR

Si vous devez un jour créer un bulletin de versement QR dans le cadre de votre activité, vous trouverez ci-dessous un lien vers un outil simple de Postfinance.

[Générateur de QR | PostFinance](#)